

PPMn

PROTOCOL DE **PROTECCIÓ** **AL MENOR**

ÀMBIT EDUCATIU

V1-2026

ÍNDEX

01 INTRODUCCIÓ

02 OBJECTIU

- 2.1 DECLARACIÓ DE PRINCIPIS I COMPROMISOS
- 2.2 ÀMBITS D'APLICACIÓ I PROTECCIÓ

03 EL RESPONSABLE DE PROTECCIÓ AL MENOR / RPMn

04 DEURES I DRETS

- 4.1 DEURES DEL RPMN
- 4.2 DEURES DE LA COMISSIÓ DE REACCIÓ
- 4.3 DEURES DE LES PERSONES AMB UNA RELACIÓ LABORAL O MERCANTIL QUE PRESTIN ELS SEUS SERVEIS A L'ENTITAT
- 4.4 DEURES DELS MENORS I ADOLESCENTS
- 4.5 DEURES DELS FAMILIARS I TUTORS LEGALS
- 4.6 DEURES DELS TERCERS I COL·LABORADORS EXTERNS
- 4.7 DRETS DELS MENORS I ADOLESCENTS DAVANT LA VIOLÈNCIA

05 MESURES DE PROTECCIÓ AL MENOR

- 5.1 SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL
- 5.2 IMPLEMENTACIÓ DE MESURES PREVENTIVES
- 5.3 ACTUACIONS FORMATIVES, INFORMATIVES I DE CONSCIENCIACIÓ
- 5.4 PAUTES PREVENTIVES PER A ESPAIS DE RISC

06 CONDUCTES DE RISC

- 6.1 BULLYING
- 6.2 ASSETJAMENT DOCENT
- 6.3 ASSETJAMENT DISCRIMINATORI
 - 6.3.1 ASSETJAMENT PER RAÓ DE GÈNERE
 - 6.3.2 ASSETJAMENT CONTRA LES PERSONES TRANS I EL COL·LECTIU LGTBI
- 6.4 MALTRACTAMENT DIRIGIT A MENORS I ADOLESCENTS
- 6.5 CONDUCTES QUE ATEMPTEN CONTRA LA INTEGRITAT FÍSICA O MORAL
- 6.6 GROOMING
- 6.7 NOVATADES

07 VIES DE REPORT I COMUNICACIÓ

08 SISTEMA DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ DEL RISC

09 PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I INVESTIGACIÓ

- 9.1 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UN CAS DE MALTRACTAMENT EN L'ÀMBIT FAMILIAR O FORA DE L'ENTITAT
- 9.2 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UN CAS DE MALTRACTAMENT COMÈS PEL PERSONAL DOCENT O QUALSEVOL PROFESSIONAL QUE INTERVINGUI EN L'ÀMBIT DE L'ENTITAT
- 9.3 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UNA CONDUCTA DE RISC PRODUÏDA PER UN ALTRE MENOR
- 9.4 GARANTIES DEL PROCEDIMENT
- 9.5 COORDINACIÓ AMB ALTRES RESPONSABLES

10 MESURES CAUTELARS I MECANISMES DE PROTECCIÓ

11 PLA DE COMUNICACIÓ I FORMACIÓ

12 SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ

01

INTRODUCCIÓ

L'Associació Tretzevents-waldorf Steiner per a la Innovació Social Pedagògica (en endavant, "l'Entitat", "el CENTRE" o "l'ESCOLA") manifesta el seu ferm compromís i determinació en assegurar un ambient segur per als menors i adolescents que formen part de les nostres activitats i serveis professionals.

Com a Entitat que desenvolupa activitats i serveis en l'àmbit educatiu amb la participació de menors i adolescents, tenim una responsabilitat i funció rellevant en l'aprenentatge, convivència i protecció de la infància juntament amb el deure d'aplicar i seguir els marcs normatius de protecció al menor. Per això ens hem dotat d'eines, procediments i mecanismes de prevenció, detecció, actuació i resposta que assegurin el benestar dels menors i adolescents i permeten construir un entorn protector respecte als drets fonamentals de cada infant i adolescent que participi o estigui relacionat amb les activitats que desenvolupa la nostra Entitat.

En aquest sentit, tenim el més alt compromís i responsabilitat per assegurar que les relacions i interaccions que desenvolupem amb menors i adolescents, es produeixin en un entorn segur i lliure de qualsevol tipus d'assetjament o violència.

Amb aquesta finalitat, hem desenvolupat el present Protocol de Protecció al Menor (en endavant, "PPMn"), que s'ha confeccionat contemplant les diferents lleis i instruccions de les autoritats en aquest àmbit, i que són d'aplicació en el desenvolupament de la nostra activitat, essent totes elles el Marc Normatiu de Protecció al Menor ("MNPMn").

Aquest Protocol forma part del **Sistema de Protecció al Menor** (en endavant, "SPMn") de l'Entitat i és un eix essencial d'aquest sistema, ja que conté i descriu tots els elements sobre els quals s'estructura la PMn.

Aquest protocol de PMn contempla les característiques particulars de l'activitat i serveis que desenvolupa l'Entitat, com un espai on interactuen menors i adolescents de diverses edats i on es duen a terme activitats educatives, recreatives, esportives i culturals, entre d'altres. Per tant, aquest document ha estat dissenyat com una eina essencial per a la prevenció, protecció, detecció i actuació contra qualsevol forma d'abús, maltractament, violència, discriminació o negligència envers els menors i adolescents que en formen part o estiguin relacionats amb l'Entitat.

Aquest document estableix el marc d'actuació i mesures de protecció aplicables, tant als menors i adolescents directament vinculats amb les activitats regulars, com a aquells que participen ocasionalment en esdeveniments educatius, esportius o altres. A més, el Protocol s'aplica a qualsevol adult relacionat amb l'activitat de l'Entitat, per això estan subjectes al mateix el personal docent, els directius, empleats, col·laboradors i qualsevol altra persona que participi en les activitats i serveis que involucrin o tinguin relació amb menors i adolescents.

Com a eix fonamental dels procediments de prevenció i actuació, el protocol inclou el Sistema Intern d'Informació per a alertes, comunicacions o denúncies de qualsevol situació de risc d'assetjament, violència o discriminació amb les mesures necessàries de seguretat, confidencialitat, anonimat o anonimització, i protecció dels afectats que el marc normatiu requereix per a aquests sistemes d'informació. D'altra banda, s'inclou la manera adequada de reportar aquests incidents dins i fora de l'Entitat, assegurant la confidencialitat i la

protecció del menor afectat. En disposar del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor, es facilita un canal segur i accessible perquè els menors i adolescents, les seves famílies i qualsevol membre de la plantilla, ja sigui víctima o testimoni, puguin reportar situacions de risc sense temor a represàlies i garantint la protecció de l'informant.

Amb tot això, l'Entitat ha desenvolupat aquest PPMn, promovent un entorn segur que respecta i protegeix els drets de tots els menors i adolescents.

02

OBJECTIU

El PPMn es fonamenta en la necessitat de crear un entorn segur i de suport per als infants i adolescents en tots els espais on desenvolupen les seves activitats ordinàries o extraordinàries. Aquest protocol estableix un marc clar d'actuació per prevenir, detectar i abordar qualsevol forma de violència o maltractament cap als menors i adolescents, garantint el seu benestar integral.

2.1 DECLARACIÓ DE PRINCIPIS I COMPROMISOS

El PPMn es basa en una sèrie de principis fonamentals que guien totes les accions i mesures adoptades per assegurar la protecció integral dels infants i adolescents. Aquests principis reflecteixen el nostre compromís i deure de crear un entorn segur i protector per als menors i adolescents. Els principis per assegurar el nostre compromís són els següents:

- 1 Promoure la difusió del Protocol** i/o principis entre els integrants de l'Entitat i tercers relacionats.
- 2 Primar l'interès superior del menor.** Totes les decisions i accions adoptades en el marc d'aquest protocol estan orientades a protegir i promoure l'interès superior de l'infant o adolescent, garantint el seu benestar físic, emocional i psicològic.
- 3 Sensibilitzar i formar** tots els membres de l'Entitat davant la violència infantil a través de l'educació i la formació contínua de tots els actors involucrats, fomentant la detecció primerenca i la intervenció oportuna.
- 4 Garantir la no discriminació i inclusió** de tots els menors com a pilar fonamental en totes les polítiques internes i protocols de l'Entitat, sense distinció de gènere, identitat sexual, orientació sexual, característiques sexuals, origen ètnic, condició social, discapacitat o qualsevol altra circumstància, assegurant el seu dret a ser protegits de la violència.
- 5 Garantir la protecció a l'informant mitjançant la implementació d'un Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor** amb tots els elements de protecció i compliment normatiu aplicables a aquest tipus de sistemes.
- 6 Garantir la confidencialitat i la protecció de dades** de la informació relativa als menors i les seves famílies, respectant el seu dret a la privacitat i protegint les seves dades personals i informació generada en tots els procediments relacionats amb la protecció del menor.

2.2 ÀMBITS D'APLICACIÓ I PROTECCIÓ

El PPMn s'aplica a totes les activitats, actes i serveis en els quals està implicada l'Entitat, abastant, per això, totes les situacions i contextos on els menors i adolescents interactuen en l'àmbit i context d'activitat de l'Entitat. Per això s'han de contemplar els aspectes següents:



A continuació, es detallen cadascun dels diferents àmbits d'aplicació i els grups protegits pel protocol:

A PERSONES IMPLICADES

Les persones implicades en aquest protocol s'han configurat en els grups següents

- > **GRUP 1:** Persones amb una relació laboral o mercantil que prestin els seus serveis a l'entitat.
- > **GRUP 2:** Alumnes o participants menors i adolescents de les activitats desenvolupades a l'entitat.
- > **GRUP 3:** Famílies i tutors legals
- > **GRUP 4:** Tercers i Col·laboradors Externs

A continuació, es detallen i descriuen els aspectes de cadascun d'ells:

GRUP 1: PERSONES AMB UNA RELACIÓ LABORAL O MERCANTIL QUE PRESTIN ELS SEUS SERVEIS A L'ENTITAT

Aquest grup inclou totes les persones que mantenen una relació laboral o mercantil directa amb l'Entitat, com són el personal docent, empleats, directius, monitors, entrenadors i altres.

GRUP 2: ALUMNES O PARTICIPANTS MENORS DE LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES A L'ENTITAT

Aquest grup abasta els alumnes o participants menors i adolescents que desenvolupin qualsevol tipus d'activitat, ja sigui educativa, lúdica, esportiva, social o cultural organitzada o desenvolupada per l'Entitat. Inclou tant la participació en l'activitat ordinària com extraordinària organitzada i prestada per l'Entitat. En essència, qualsevol menor que participi en activitats relacionades amb l'Entitat, independentment de si són part de l'horari regular o activitats complementàries, es trobarà protegit per aquest Protocol.

GRUP 3: FAMÍLIES I TUTORS LEGALS

Les famílies i tutors legals dels menors i adolescents també estan inclosos en l'àmbit d'aplicació del protocol. El protocol reconeix que la protecció dels menors i adolescents no es limita únicament a l'entorn d'activitat de l'Entitat, sinó que s'estén també a la llar i a qualsevol context en el qual es detecti que el menor i adolescent pugui estar en risc. Per això, en el cas que qualsevol familiar o tutor legal detecti qualsevol situació de risc contemplada en l'àmbit del PPMn, pot comunicar-ho a través del Sistema Intern de Protecció del Menor implementat per l'Entitat en el present PPMn. D'altra banda, si l'Entitat detecta que un familiar o tutor legal està involucrat en maltractament a un menor, el protocol s'aplicarà igualment.

GRUP 4: TERCERS I COL·LABORADORS EXTERNS

Aquest grup comprèn totes les persones i entitats que, no estant englobades en els anteriors grups, mantinguin relacions laborals, professionals, comercials amb l'Entitat i puguin tenir interacció amb els menors i adolescents.



MARC NORMATIU PMn

El contingut del PPMN s'ha desenvolupat contemplant el deure d'aplicació de les lleis i instruccions per prevenir i actuar davant situacions de violència, assetjament, maltractament, discriminació i qualsevol altra conducta de risc envers els menors i adolescents. En aquest sentit, les normatives de referència que conformen el marc normatiu de protecció al menor són:

DIRECTE:

- > Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- > Guies d'actuació sobre la protecció al menor de les autoritats competents.

RELACIONAT

- > Constitució Espanyola de 1978 (Arts. 10, 14, 15 i 18).
- > Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989. Ratificat per Espanya el 31 de desembre de 1990.
- > Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, Parlament de Catalunya
- > Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal (en endavant, "Codi Penal").
- > Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- > Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
- > Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- > Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (en endavant, "Ldl") i la normativa complementària que la desenvolupa.
- > Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual
- > Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- > Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- > Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita de la corrupció.

Tot l'anterior conforma el MN de PMn que el present protocol contempla en la seva configuració i desenvolupament.



ÀMBIT ESPACIAL

El concepte d'àmbit espacial d'aplicació del PMn abasta molt més que la ubicació física de l'Entitat, els horaris establerts per a les activitats ordinàries o extraordinàries. L'abast d'aquest PPMn s'estén, d'acord amb el MN de PMn, més enllà dels límits físics de l'Entitat o de qualsevol altre espai on s'ofereixin serveis o s'exerceixin activitats relacionades amb la institució. Això inclou situacions en què les interaccions entre les persones involucrades s'originin o estiguin relacionades amb un context educatiu, recreatiu, esportiu o d'indole similar associat a l'Entitat.

Per tant, el present PPMn s'aplicarà de forma àmplia a totes aquelles circumstàncies que tinguin una connexió rellevant amb l'esfera d'activitats i serveis oferts per l'Entitat.



ÀMBIT TEMPORAL

El present protocol s'aplica a les situacions, conductes o accions relacionades amb la protecció dels menors i adolescents que es produeixin durant la seva relació amb l'Entitat en horari ordinari amb l'alumnat o participants menors i adolescents, en activitats extraordinàries o en qualsevol altra activitat. Això inclou, però no es limita a, conductes ocorregudes abans de l'inici de la relació amb l'Entitat o després de la seva finalització, sempre que guardin una connexió directa o indirecta amb la mateixa. A més, abasta també esdeveniments fora de l'horari ordinari i en espais no físics com comunicacions virtuals, sempre que estiguin relacionades amb les activitats desenvolupades.

L'objectiu és garantir un entorn segur i respectuós en tot moment, protegint els menors i adolescents de qualsevol forma de violència, discriminació, assetjament o maltractament, independentment del moment en què aquests actes s'esdevinguessin.

03

EL RESPONSABLE DE PROTECCIÓ AL MENOR / RPMn

L'Entitat ha designat una persona **Coordinadora de protecció al menor com a RPMn**. Aquesta persona té la funció i el deure de vetllar per la seguretat i benestar dels menors i adolescents, en l'àmbit de responsabilitat de l'Entitat, assegurant-se que es compleixin totes les normatives i protocols relacionats amb la protecció al menor i, en particular, **l'aplicació del present protocol**. Aquesta figura actua com a punt de referència per a qualsevol assumpte relacionat amb la seguretat i protecció dels menors i adolescents, oferint orientació, suport i supervisió en temes de prevenció i resposta davant possibles situacions de risc.

En aquest sentit, en l'apartat següent es detallen els deures, funcions i responsabilitats que li són aplicables.

04

DEURES I DRETS

Seguidament, detallarem les funcions, responsabilitats i drets tendents a garantir el compromís de protecció als menors i adolescents de l'Entitat. Per a això s'han detallat i definit segons el seu deure en relació amb el PPMn segons el següent:

4.1 Deures i funcions del RPMn.

4.2 Deures i funcions de la Comissió de Reacció de PMn.

4.3 Deures de les persones amb una relació laboral o mercantil que prestin els seus serveis a l'entitat.

4.4 Deures dels menors i adolescents.

4.5 Deures dels Familiars i Tutors Legals.

4.6 Deures dels Tercers i Col·laboradors Externs.

4.7 Drets dels menors i adolescents.

Seguidament detallem cadascun dels punts anteriors

4.1 DEURES DEL RPMn

D'acord amb el MN de PMn, l'Entitat ha implementat la figura del **Coordinador o Coordinadora de Protecció del Menor com a persona RPMn**. Aquesta figura sorgeix de la necessitat de comptar amb un professional específicament designat per assessorar, donar suport i garantir el correcte funcionament del Protocol, així com per assegurar l'actuació i gestió adequada per a la protecció integral dels menors i adolescents enfront de qualsevol situació de risc o vulnerabilitat.

Per garantir l'efectivitat i formalitat de la figura del Coordinador o Coordinadora de Protecció del Menor de l'Entitat, el seu **nomenament i designació de funcions s'ha realitzat de manera expressa i formal**. Aquesta figura podrà comptar amb el suport d'experts externs i altres responsables interns potencialment necessaris o involucrats en l'aplicació del Protocol de PMn.

Contemplant l'anterior i com a eix de la deguda aplicació del MN PMn i del present protocol, **el RPMn tindrà les següents funcions:**

1. **Comunicar i informar a totes les persones implicades** en l'aplicació i àmbit de protecció del protocol les seves dades de contacte, i funció de suport i guia d'actuació en matèria de PMn.
2. **Dissenyar i implementar el Sistema de Protecció al Menor a l'Entitat.** Assegurar la deguda aplicació del compromís de l'Entitat respecte a la protecció al menor i garantir l'aplicació del MN de PMn al qual està subjecte l'Entitat.
3. **Coordinar el treball de Prevenció i Protecció.** Dirigir o supervisar les activitats de l'Entitat en matèria de prevenció de qualsevol forma de violència i protecció de la infància.
4. **Recepció de Comunicacions.** Rebre les comunicacions del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor.
5. **Donar publicitat a** tota la plantilla, alumnes i tercers de la implementació a l'Entitat d'un **Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor** pel qual es poden dur a terme, amb totes les garanties de protecció a l'informant, de qualsevol situació de risc relacionada amb els menors i adolescents.
6. **Escoltar activament.** Oferir una escolta activa als menors i adolescents i a totes les persones relacionades amb l'activitat de l'Entitat.
7. **Suport i guia d'actuació** a l'Entitat i a totes les persones implicades en el compliment i protecció del present protocol.
8. **Acompanyament en notificacions.** Acompanyar en el procés d'informació i notificació de situacions de violència, que haurà de dur a terme l'Òrgan de Govern o responsables de Direcció de l'Entitat.
9. **Formació Específica del RPMn.** Disposar de formació sobre la gestió i configuració del Sistema de PMn i el seu Protocol, així com formació conceptual sobre la protecció contra el maltractament a infants i adolescents, incloent temes de discapacitat, violència masclista i identificació d'infants i adolescents que requereixin mesures protectores especials.
10. **Pla de Formació de PMn.** Desenvolupar i supervisar un pla de formació i conscienciació, a totes les persones i grups implicats en la PMn del Sistema de Protecció al Menor i els aspectes aplicables del present protocol, així com de les conductes o situacions de risc d'assetjament, violència i discriminació.
11. **Foment de l'educació afectiva i sexual.** Potenciar l'educació afectiva i sexual, així com l'educació socioemocional a través de recursos formatius.
12. **Oferir suport i acompanyament a les famílies i als menors i adolescents** quan sigui necessari. Així mateix, informar quan s'escaigui, les famílies i els menors sobre les actuacions en matèria de PMn.

- 13. Coordinació amb els serveis socials.** Coordinar, d'acord amb els especificats en el present protocol i els protocols aprovats per les administracions, els casos que requereixin intervenció dels serveis socials competents, informant les autoritats corresponents quan sigui necessari
- 14. Nomenament de Responsables Operatius.** El RPMn podrà nomenar responsables operatius que col·laborin o li prestin suport en les seves funcions per raons d'eficiència i eficàcia.
- 15. Suport extern i professional.** Comptar amb suport extern i professional quan sigui necessari, així com amb el suport de la Direcció.
- 16. Aplicació i actualització del Protocol.** Aplicar i actualitzar el Protocol conforme al MN de PMn, contemplant les guies i recomanacions de les autoritats competents. En particular, actualitzar les conductes i situacions de risc objecte de prevenció.
- 17. S'ha de coordinar amb el Responsable del Sistema Intern d'Informació de protecció al menor o altres responsables** en cas que es rebí una comunicació o informació d'una situació d'assetjament o violència relacionada contra un menor i fossin persones diferents.
- 18. Registre d'incidents.** Portar un registre detallat de tots els incidents o situacions d'incompliments o excepcions contemplades en el Protocol.
- 19. Efectuar un control i seguiment** que impliqui la realització d'un informe periòdic o una memòria anual sobre les situacions i activitat del Sistema de PMn.
- 20. Avaluació preliminar del nivell de risc de PMn.** Davant el coneixement, notificació o recepció d'una alerta o denúncia a través del SIIF, el RPMn efectuarà una avaluació preliminar del risc de PMn. Per a això, seguirà l'estipulat en l'apartat específic del present protocol.
- 21. Activar la Comissió de Reacció de PMn.** Davant el coneixement, notificació o alerta d'una situació de risc en l'àmbit de la PMn notificant l'avaluació preliminar del risc realitzada. Aquesta Comissió és la responsable dels procediments d'investigació i actuació de PMn. Es detallen seguidament els seus deures i funcions.

4.2 DEURES I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE REACCIÓ DE PMn

Per garantir la deguda protecció dels menors i adolescents davant situacions reals o potencials d'assetjament, violència o discriminació, el RPMn davant el coneixement, alerta o notificació d'aquestes situacions, activarà la creació de la Comissió de Reacció (CdR de PMn). Es considerarà l'abast, risc i persones potencialment involucrades en la situació concreta,

es designaran les persones adequades, contemplant la seva posició, formació, experiència i prevenció de conflicte d'interès per iniciar el procés, podent formar part de les mateixes persones i responsables interns, juntament amb experts externs experts en processos de recerca i MN de PMn.

Els seus deures seran els següents:

1. Totes les persones de la CdR han d'actuar amb el deure de secret, **confidencialitat i protecció de dades** de les situacions i processos en què participin.
2. Hauran de **designar formalment els càrrecs integrants**. La CdR haurà de quedar conformada com a mínim per un membre de l'àrea de Recursos Humans, el RPMn, i qualsevol altre responsable d'àrea necessari en funció del cas. Tots ells amb la deguda formació en la matèria del cas comunicat. Atès l'anàlisi inicial es podrà proposar i incorporar un expert extern independent. D'igual manera, es podrà incorporar a un expert extern per complementar els requisits de formació, experiència i independència quan sigui necessari o convenient.
3. **Donar suport al RPMn en la gestió de les situacions o conductes de risc** aplicant el present PPMn i el procediment adequat. Així mateix, haurà de participar en el seguiment d'aquestes. **Donar suport al RPMn en avaluar de forma preliminar** les conductes o situacions de risc comunicades a través del Sistema Intern d'Informació.
4. **Col·laborar activament en l'avaluació definitiva** de les conductes o situacions reportades, proposant mesures cautelars, de protecció i procediment a seguir segons el cas, juntament amb el RPMn i Direcció.

4.3 DEURES DE LES PERSONES AMB UNA RELACIÓ LABORAL O MERCANTIL QUE PRESTIN ELS SEUS SERVEIS A L'ENTITAT

Per garantir el compromís de protecció als menors i adolescents, és necessària la participació i implicació de totes les persones implicades i relacionades amb l'activitat de l'Entitat i, en això, tenen un paper molt rellevant les persones que mantenen una relació laboral amb l'Entitat o qualsevol altre tipus de vinculació professional o mercantil. Per tot això, hauran de contemplar i complir amb els següents deures i responsabilitats a nivell individual:

1. **Respecte a totes les persones.** Tractar a qualsevol persona amb el degut respecte, evitant conductes o situacions susceptibles de ser considerades com a assetjament o vulneradores de la llibertat sexual, amb especial atenció als col·lectius d'especial protecció (dones, menors, persones trans i persones del col·lectiu LGTBI).
2. **Respecte a la diversitat i pluralitat.** Respectar la diversitat i pluralitat de la societat actual, evitant manifestacions, comentaris, acudits pejoratius o escrits en qualsevol mitjà (documents, e-mails, comunicacions mòbils i xarxes socials) que puguin ser ofensius per a determinats col·lectius o minories.

3. **No realitzar qualsevol comportament de naturalesa sexual**, ja sigui a través d'actes, gestos, paraules, fotografies o qualsevol altre tipus de suport cap a cap persona de l'Entitat.
4. **Facilitar la comunicació.** Prohibir qualsevol comportament que impedeixi les possibilitats de comunicació de situacions o conductes de risc de PMn de qualsevol dels integrants de l'Entitat.
5. **Informar de situacions de risc.** Informar amb caràcter immediat, a través del Sistema Intern d'Informació de l'Entitat, de qualsevol situació o conducta de risc, indicatiu o coneixement d'assetjament o vulneració de la llibertat sexual de la qual es tingui coneixement. En aquest supòsit, el receptor haurà de guardar la més absoluta confidencialitat i protecció de la identitat de la persona informant i de la d'aquells tercers implicats dels quals tingués coneixement, així com de la informació que rebí.
6. **Cooperació en investigacions.** Cooperar en el procés d'investigació quan hi hagi una comunicació i se sol·liciti la seva col·laboració per aclarir els fets.
7. **Compliment del Protocol.** Seguir el present Protocol i participar en els procediments i programes de formació que l'Entitat desenvolupi a tal efecte.
8. **Sensibilització i prevenció.** Els representants dels treballadors han de contribuir a prevenir aquestes situacions mitjançant la sensibilització dels treballadors i la informació a la direcció de l'Entitat sobre conductes o comportaments problemàtics.
9. **Suport a l'alumnat trans.** Participar activament en l'elaboració i aplicació de protocols de suport i acompanyament per a l'alumnat trans i en iniciatives contra l'assetjament transfòbic, amb l'objectiu de prevenir, detectar i intervenir en situacions de violència i exclusió.
10. **Programes d'informació i conscienciació.** Involucrar-se en la implementació de programes d'informació i conscienciació en l'Entitat, adreçats a l'alumnat, les seves famílies i el personal. Aquests programes s'han d'enfocar en la divulgació de conductes de risc d'assetjament, violència, discriminació i les diferents realitats sexoafectives i familiars, amb èmfasi en la lluita contra la discriminació de persones trans, LGTBI i les seves famílies.
11. **Rebre formació contínua.** Comprometre's amb la formació inicial i contínua en temes relacionats amb la diversitat sexual, de gènere i familiar, així com en la detecció precoç de situacions de maltractament, coneixement sobre l'assetjament i la violència escolar, incloent-hi el ciberassetjament, i familiaritzar-se amb els protocols d'actuació establerts per protegir la infància i adolescència davant qualsevol tipus de violència.

4.4 DEURES DELS MENORS I ADOLESCENTS

Per tal de garantir la deguda protecció dels menors i adolescents, aquests també tindran deures en relació amb el present PPMn, per tal de millorar la detecció precoç de qualsevol conducta o situació de risc, així com per millorar l'entorn en el qual es desenvolupen i una millor gestió d'aquest tipus de comunicacions. En aquest sentit, els menors i adolescents tenen els deures següents:

1. **Respecte a totes les persones.** Tractar qualsevol persona amb el degut respecte, evitant conductes o situacions susceptibles de ser considerades com a assetjament o vulneradores de la llibertat sexual, amb especial atenció als col·lectius d'especial protecció (dones, menors i adolescents, persones trans i persones del col·lectiu LGTBI).
2. **Respecte a la diversitat i pluralitat.** Respectar la diversitat i pluralitat que caracteritzen la societat actual, evitant manifestacions, comentaris, acudits pejoratius o escrits en qualsevol document, comunicacions per dispositiu mòbil, internet i/o xarxes socials cap a determinats col·lectius o minories.
3. **Conductes apropiades:** Evitar qualsevol comportament de naturalesa sexual, ja sigui a través d'actes, gestos, paraules, fotografies, vídeos o qualsevol tipus de suport que pugui ser utilitzat per a aquest tipus de comportaments.
4. **Facilitar la comunicació.** No realitzar comportaments que impedeixin la comunicació de qualsevol conducta contrària al present protocol.
5. **Informar de situacions de risc.** Informar, a través del Sistema Intern d'Informació de l'Entitat, o a través de la figura de referència corresponent, de qualsevol situació de risc, indicatiu o coneixement d'assetjament o vulneració de la llibertat sexual al qual pogués estar subjecte o del qual tingués coneixement.
6. **Cooperació en investigacions.** Cooperar en el procés d'investigació quan existeixi una comunicació i sigui sol·licitada la seva col·laboració per aclarir els fets.
7. **Promoció d'un ambient inclusiu.** Participar activament en la creació i manteniment d'un ambient escolar inclusiu i respectuós, mostrant tolerància i respecte envers la diversitat sexual i de gènere. Això implica no només abstenir-se de participar en actes d'assetjament o discriminació contra companys LGTBI, sinó també contribuir a la promoció de la igualtat i el respecte a través de la participació en activitats educatives i de sensibilització, i donar suport als companys o companyes que puguin ser víctimes de discriminació o assetjament.
8. **Compliment del protocol i procediments de PMn.** Seguir el present protocol i els procediments o polítiques o guies d'actuació que l'Entitat desenvolupi a tal efecte. En el mateix sentit, haurà d'aplicar i contemplar l'especificat en programes de formació o conscienciació que es realitzin en matèria de PMn.

4.5 DEURES DELS FAMILIARS I TUTORS LEGALS

Per garantir el compromís de protecció als menors i adolescents relacionats amb l'activitat i serveis prestats per l'Entitat, és necessària la participació i implicació de totes les persones relacionades amb l'activitat de l'Entitat i, amb més motiu encara, de les famílies i tutors legals, els quals tenen el contacte més directe amb els menors i adolescents i poden reportar situacions o conductes de risc de les quals tinguin coneixement. Per a tot això, hauran de contemplar i complir amb els següents deures i responsabilitats a nivell individual:

1. **Protecció i cura.** Garantir el benestar físic, emocional i psicològic dels menors sota la seva responsabilitat.
2. **Comunicació oberta.** Mantenir una comunicació oberta i honesta amb els menors, escoltant les seves preocupacions i necessitats.
3. **Col·laboració amb l'Entitat.** Col·laborar amb l'Entitat i el RPMn en la implementació de mesures de protecció i en la resolució de situacions de risc.
4. **Participació en formació.** Participar en programes de formació oferts per l'Entitat sobre la protecció de menors i la prevenció de situacions de risc.
5. **Informar de situacions o conductes de risc.** Informar, a través del Sistema Intern d'Informació de l'Entitat, de qualsevol situació o conducta de risc, indicatiu o coneixement d'assetjament o vulneració de la llibertat sexual de la qual es tingui coneixement.

4.6 DEURES DELS TERCERS I COL·LABORADORS EXTERNS

Per garantir el compromís de protecció als menors i adolescents relacionats amb l'activitat i serveis prestats per l'Entitat, és necessària la participació i implicació de totes les persones relacionades amb l'activitat de l'Entitat (com els tercers, col·laboradors, proveïdors, usuaris i altres). Per a tot això, hauran de contemplar i complir amb els següents deures i responsabilitats a nivell individual:

1. **Compliment de normatives.** Complir amb totes les normatives i protocols establerts per l'Entitat per a la protecció de menors i adolescents.
2. **Denúncia de situacions de risc.** Informar immediatament el Coordinador de Protecció del Menor sobre qualsevol sospita o indicatiu de maltractament o violència envers un menor.

3. **Formació específica.** Participar en la formació proporcionada per l'Entitat sobre la protecció de menors i adolescents i la prevenció de situacions de risc.
4. **Respecte i no discriminació.** Tractar tots els menors i adolescents amb respecte, sense discriminació per motius de gènere, raça, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o una altra característica personal.
5. **Confidencialitat.** Respectar la confidencialitat de la informació relativa als menors i adolescents i les seves famílies.
6. **Informar de situacions de risc.** Informar, a través del Sistema Intern d'Informació de l'Entitat, de qualsevol situació de risc, indicatiu o coneixement d'assetjament o vulneració de la llibertat sexual de la qual es tingui

4.7 DRETS DELS MENORS I ADOLESCENTS

1. **Dret a la seguretat física i psicològica.** Protecció contra qualsevol forma d'abús físic, sexual o emocional.
2. **Dret a la privacitat.** Respecte a la seva vida privada i protecció contra la invasió del seu espai personal, incloent-hi el tractament confidencial de la seva informació personal.
3. **Dret a un tracte respectuós.** Els menors i adolescents tenen dret a ser tractats amb el degut respecte en tot moment, evitant qualsevol conducta que pugui ser considerada com a assetjament o vulneradora de la llibertat sexual, especialment cap a col·lectius d'especial protecció com dones, persones trans i persones del col·lectiu LGTBI.
4. **Dret a la diversitat i pluralitat.** Els menors i adolescents tenen dret a que es respecti la seva diversitat i pluralitat, sense ser objecte de manifestacions, comentaris, acudits pejoratius o escrits en qualsevol mitjà, incloent documents, comunicacions mòbils, Internet i xarxes socials, que siguin ofensius cap a determinats col·lectius o minories.
5. **Dret a que la seva orientació sexual i identitat de gènere** sentida o expressada, sigui respectada en tots els entorns de la vida, així com a rebre suport i assistència precisos quan siguin víctimes de discriminació o violència per aquests motius.
6. **Dret a un entorn lliure de conductes sexuals inapropiades.** Els menors i adolescents tenen dret a un entorn lliure de qualsevol comportament de naturalesa sexual, incloent actes, gestos, paraules, fotografies, vídeos o qualsevol tipus de suport que pugui ser utilitzat per a aquests comportaments.

7. **Dret a la integritat personal.** Els menors i adolescents no han de ser objecte d'invitacions o regals no desitjats que puguin provocar incomoditat, especialment quan això impliqui un ànim d'intimar o d'obtenir algun tipus de favor a canvi.
8. **Dret a informar a través del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor.** Els menors i adolescents tenen dret a que qualsevol situació de risc, indicatiu o coneixement d'assetjament o vulneració de la llibertat sexual sigui informada a través del Sistema Intern d'Informació de Protecció al menor de l'Entitat o a través de la figura de referència corresponent.
9. **Dret d'accés al PPMn.** Els menors i adolescents tenen dret a accedir i conèixer el contingut íntegre del PPMn i que se segueixin els procediments i polítiques establertes en el present Protocol i desenvolupades per l'Entitat per a la seva protecció.
10. **Dret a un entorn inclusiu.** Els menors i adolescents tenen dret a un entorn segur, inclusiu i respectuós envers la diversitat sexual i de gènere, amb el suport actiu de totes les persones adultes.
11. **Dret a la no discriminació.** Els menors i adolescents tenen dret a que es recolzin les polítiques i mesures de l'Entitat destinades a combatre la discriminació i l'assetjament envers les persones trans i les persones LGTBI, garantint un entorn d'igualtat i respecte.
12. **Dret d'informació i assessorament** sobre el contingut recollit en aquest Protocol.
13. **Dret a ser escoltats i escoltades,** que les seves opinions siguin tingudes en compte degudament en contextos de violència contra ells.

Els drets esmentats no conformen una llista numerus clausus, sinó que, es preveu que l'Entitat, i en concret el RPMn, disposi dels mecanismes necessaris per garantir la protecció integral dels menors i adolescents. Aquests mecanismes o recursos són, per exemple: l'establiment d'un SIIF on poder reportar qualsevol vulneració, protocols d'actuació enfront de l'assetjament, acords de confidencialitat, proporcionar guies a les famílies i menors, entre d'altres.

05

MESURES DE PROTECCIÓ AL MENOR

El SPMn i el present protocol defineixen el marc d'actuació preventiu aplicable a totes les situacions que puguin pertorbar l'adequat desenvolupament de la convivència dels menors i adolescents i la protecció d'aquests en el desenvolupament de l'activitat de l'Entitat. Aquestes mesures tindran en compte les característiques pròpies de l'adolescència, especialment el grau progressiu d'autonomia de l'alumnat, la necessitat de respectar-ne la intimitat i la maduresa i la presència generalitzada de les tecnologies digitals en el seu entorn social i educatiu. Per a això, s'ha definit el següent conjunt de mesures:

5.1 Selecció i contractació de personal

5.2 Mesures preventives organitzatives

5.3 Actuacions formatives, informatives i de conscienciació

5.4 Pautes preventives per a espais de risc

Tot això es complementa amb les conductes de risc a prevenir i actuar que es detallen en el següent apartat.

A continuació, es detalla cadascun d'ells:

5.1 SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ DE PERSONAL

Serà obligatori demanar a qui hagi de ser contractat a l'Entitat un certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Incloent entrevista personal i referències.

En aquest sentit, és un requisit indispensable per a l'accés i exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat i adolescents, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificats, així com per qualsevol delictes d'explotació d'éssers humans. A aquest efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

5.2 MESURES PREVENTIVES ORGANITZATIVES

A continuació, es defineixen les següents mesures preventives organitzatives que són aplicables en l'Entitat:

- a Coneixement del Protocol de Protecció al Menor (PPMn).** Totes les persones i grups implicats en l'aplicació del present protocol tindran accés i informació al Sistema de Protecció al Menor i als deures i drets que estableix el Protocol. L'alumnat serà informat del contingut del Protocol amb un llenguatge clar, accessible i adaptat a la seva edat, incloent-hi els canals disponibles per comunicar qualsevol situació de risc o malestar.
- b Entrevistes individuals.** Les entrevistes individuals amb els menors i adolescents s'han de dur a terme en llocs que siguin adequadament visibles i segurs, per a garantir tant la protecció del menor com la transparència del procés. Es respectarà la necessitat de confidencialitat pròpia de determinades qüestions personals, emocionals, acadèmiques o de convivència, sense perjudici de les obligacions de comunicació que corresponguin quan existeixi una situació de risc.
- c Registre d'entrevistes amb menors i adolescents.** Les entrevistes que es realitzin amb menors i adolescents (tutories, reunions o qualsevol altre tipus) han de dur un registre detallat, especialment si es duen a terme en un lloc tancat (en cas que s'hagi realitzat per elecció de l'alumnat i a causa de les circumstàncies de la situació). Aquest registre serà supervisat pel RPMn i ha d'incloure la data, hora, durada, lloc de l'entrevista, el motiu d'aquesta, i els noms de totes les persones presents. L'objectiu és garantir la transparència i la seguretat del menor i adolescent, proporcionant una documentació clara i accessible que pugui ser revisada en cas de ser necessari.
- d En les relacions entre adults i menors** el tracte es farà amb respecte i dignitat, assegurant la defensa dels seus drets, escoltant-los i dialogant amb ells i elles, per generar entorns i activitats que afavoreixin el seu correcte desenvolupament i una atenció a les seves necessitats. En el tracte amb adolescents es respectarà el seu grau de maduresa i autonomia progressiva, mantenint una relació educativa i professional, amb límits clars i evitant actituds humiliants, invasives o que puguin menyscarbar la seva dignitat.

Es posarà especial cura a evitar i prevenir situacions d'interacció personal que puguin implicar el risc de ser mal interpretades, incloent-hi el llenguatge, tant verbal com no verbal i corporal, evitant tota mena d'expressions, comentaris i gestos inadequats. En aquest sentit, si bé una atenció i cura empàtica és rellevant i necessària per al bon desenvolupament dels processos d'aprenentatge i convivència social dels menors, cal evitar tot contacte físic o verbal que pugui prestar-se a ambigüitats, males interpretacions o envaeixin la intimitat dels menors.

Així mateix, es prohibeix contactar de qualsevol manera amb els menors i adolescents a través d'Internet, telèfon o qualsevol tecnologia de la informació i la comunicació, per proposar o concertar amb ells trobades amb finalitats sexuals (online grooming).

5.3 ACTUACIONS FORMATIVES, INFORMATIVES I DE CONSCIENCIACIÓ

L'Entitat ha d'implementar accions específiques de formació, informació i conscienciació per garantir un entorn segur i protector per a tots els menors. Aquestes iniciatives estan orientades a totes les persones implicades en el present protocol com són el personal docent, empleats, directius, entrenadors, monitors i altres, així com al propi alumnat i altres menors que estiguin relacionats amb l'Entitat. Tot això amb l'objectiu de prevenir situacions de risc i assegurar una resposta efectiva davant qualsevol incident o situació de risc en matèria de PMn.

- a Formació adults.** Totes les persones implicades en l'execució de l'activitat de l'Entitat com són el personal docent, empleats, directius, entrenadors, monitors i altres han de rebre una formació en matèria de protecció al menor, perquè coneguin els deures i responsabilitats que els són d'aplicació, així com els senyals d'alerta o situacions / conductes de risc per a la seva adequada prevenció i notificació a través del Sistema Intern d'Informació de protecció al menor. Aquesta formació garanteix que les persones implicades disposin de les eines i coneixements necessaris per crear un entorn segur i reactiu davant qualsevol amenaça a la integritat dels menors.
- b Formació de l'alumnat.** És fonamental que els alumnes rebin informació adaptada a la seva etapa de desenvolupament sobre els riscos i els mitjans per evitar i protegir-se de situacions d'abús i violència. Aquesta formació ha de ser adequada a l'edat i maduresa dels estudiants, utilitzant un llenguatge clar i accessible que els permeti entendre els conceptes clau de protecció i seguretat. Els temes tractats han d'incloure la identificació de comportaments inapropiats, l'entesa dels seus drets, i els passos a seguir per buscar ajuda i denunciar qualsevol situació de risc. La formació en aquest àmbit capacita els menors, oferint-los guies d'actuació per prevenir i evitar conductes no tolerades ni acceptables, així com el coneixement de les eines necessàries per protegir-se i actuar amb confiança en situacions de risc.

L'Entitat també podrà desenvolupar actuacions informatives dirigides a les famílies i tutors legals sobre el contingut essencial del Protocol, els canals de comunicació i els principals factors de risc associats a l'adolescència.

5.4 PAUTES PREVENTIVES PER A ESPAIS DE RISC

Les pautes preventives per a espais de risc són un conjunt de directrius dissenyades per identificar, avaluar i minimitzar els possibles perills en àrees on els menors poden trobar-se en situació de risc o vulnerabilitat. Aquestes pautes tenen com a objectiu crear un entorn segur, reduir l'exposició a situacions perilloses i garantir que tant el personal com els menors siguin conscients dels riscos i les mesures de prevenció necessàries per protegir la seva integritat física i emocional. En el cas de l'alumnat adolescent, aquestes pautes s'aplicaran respectant-ne la intimitat i l'autonomia progressiva, sense perjudici del deure de supervisió i protecció que correspon a l'Entitat. Són exemples d'aquestes pautes:

- > Realitzar les tutories i entrevistes individuals en espais visibles, adequats i destinats a aquesta finalitat, preferentment amb accés visual extern, com ara portes amb finestra, espais compartits o aules obertes. Quan la confidencialitat de la conversa no ho impedeixi, es procurarà mantenir la porta oberta o semioberta. En tot cas, s'evitaran espais aïllats o no habilitats per a l'atenció individual de l'alumnat.
- > Evitar comunicacions privades o informals fora de l'entorn acadèmic (xats personals, xarxes socials o missatgeria no institucional), tret que sigui imprescindible per motius docents i sempre amb contingut estrictament acadèmic. En cas que es produeixi una situació de risc fora d'aquest context, s'ha de posar en coneixement del RPMn de forma immediata. Per tant, les comunicacions amb l'alumnat es realitzaran mitjançant la plataforma educativa, el correu corporatiu o qualsevol altre sistema institucional expressament autoritzat. Aquesta mateixa directriu aplicarà quan l'alumnat iniciï una comunicació per un mitjà personal o no autoritzat, el personal adult haurà de reconduir-lo cap a un canal institucional.
- > Evitar trobades de caràcter social o personal, en solitari, entre el personal del centre i l'alumnat fora del context acadèmic. Quan es duiguin a terme activitats organitzades pel centre, com ara visites, jornades, sortides, congressos o actes similars, es prioritzarà la participació i la supervisió en format grupal. Qualsevol trobada individual fora del context habitual que no respongui a una necessitat acadèmica, educativa, assistencial o de seguretat degudament justificada, o que pugui generar una situació de risc, s'haurà de posar en coneixement de la persona RPMn.
- > En les sortides, intercanvis, viatges escolars o qualsevol altra activitat organitzada pel centre que impliqui la pernocta de l'alumnat, el personal del centre no compartirà habitació amb l'alumnat, excepte quan, per les característiques de l'allotjament (com ara albergs o refugis) o per una situació d'emergència degudament justificada, no existeixi una alternativa raonable. En aquests supòsits, s'adoptaran les mesures organitzatives necessàries per garantir la protecció de l'alumnat i es posarà el fet en coneixement de la persona RPMn. Amb caràcter previ a l'activitat, el centre establirà i comunicarà les normes de convivència, supervisió, desplaçaments, ús de dispositius electrònics, accés a les habitacions, comunicació d'incidències i actuació davant situacions d'emergència. Així mateix, la distribució de les habitacions i dels espais de descans haurà de respectar la intimitat, la diferència de sexes quan sigui procedent, les necessitats específiques de l'alumnat i els criteris de seguretat establerts pel centre.
- > Queda prohibida la captació, gravació, emmagatzematge, utilització o difusió d'imatges, vídeos o enregistraments d'àudio de l'alumnat sense una finalitat legítima, una base jurídica adequada i, quan sigui exigible, l'autorització corresponent. Aquesta prohibició s'aplica especialment a les aules híbrides, videoconferències, activitats esportives, vestidors, sortides, actes institucionals i altres espais o activitats en què es pugui veure afectada la intimitat de l'alumnat. Les gravacions o fotografies autoritzades pel centre s'hauran de realitzar exclusivament mitjançant els dispositius, canals i procediments institucionals establerts, i no es podran conservar en dispositius o comptes personals.
- > En els espais d'ús individual o especialment sensibles, com ara lavabos, vestidors, dutxes, magatzems, sales annexes o altres espais que puguin comprometre la intimitat de l'alumnat, el personal del centre evitarà accedir-hi o romandre-hi a soles amb un alumne o alumna, tret que existeixi una necessitat objectiva i justificada, com ara una emergència, una situació de seguretat o una causa docent o assistencial imprescindible.

Sempre que sigui possible, aquestes actuacions es realitzaran amb la presència d'una altra persona adulta. Quan això no sigui possible, se'n deixarà constància immediata a la persona RPMn o a la persona responsable designada pel centre.

L'ús de dispositius electrònics amb capacitat de captar imatges o sons, com ara telèfons mòbils, càmeres o dispositius similars, queda prohibit en aquests espais, llevat dels supòsits excepcionals d'emergència o seguretat degudament justificats.

- > Durant les hores de descans, les pauses entre classes, les entrades i sortides i en altres espais informals del centre, com ara la cafeteria, els passadissos, el pati o les zones verdes, el personal mantindrà una relació professional, respectuosa i adequada amb l'alumnat. S'evitaran els comentaris impropis sobre la vida personal, l'aspecte físic, la sexualitat o les relacions afectives de l'alumnat, així com les dinàmiques de favoritisme, exclusió, dependència emocional o tracte desigual. Quan un alumne o alumna comuniqui espontàniament una situació personal sensible o de possible risc, el personal l'escoltarà sense qüestionar-lo ni prometre confidencialitat absoluta i ho traslladarà, quan sigui procedent, a la persona RPMn d'acord amb el circuit intern establert.
- > En les activitats educatives que puguin requerir contacte físic (com ara Educació Física, activitats esportives, tallers pràctics, laboratoris, simulacions, activitats artístiques o qualsevol altra activitat docent de naturalesa similar), qualsevol contacte físic entre el professorat i l'alumnat haurà de ser estrictament necessari, proporcionat a la finalitat pedagògica, explicat prèviament i respectuós amb la dignitat, la intimitat i la voluntat de l'alumne o alumna. Sempre que sigui possible, es prioritzaran explicacions verbals, demostracions visuals o altres alternatives metodològiques que evitin el contacte físic.

06

CONDUCTES DE RISC OBJECTE DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ

Les conductes de risc recollides en el present Protocol, juntament amb les guies i pautes de conducta descrites anteriorment, no constitueixen una llista *numerus clausus* sinó que recull les principals conductes que atempten contra el benestar i seguretat dels menors i adolescents amb els quals es relaciona l'Entitat. Aquestes conductes no només comprometen el benestar i la seguretat dels menors i adolescents, sinó que també poden tenir repercussions a llarg termini en el seu desenvolupament integral.

Per tot això, queden totalment prohibides i són inacceptables aquestes situacions o qualsevol altra d'índole o àmbit similar o que puguin generar la mateixa tipologia de risc o maltractament. En aquest sentit, davant el coneixement o indicis d'aquestes conductes o situacions de risc, és necessària i obligatòria la comunicació a través del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor. Pot demanar suport o guia d'actuació al RPMn si és necessari.

A continuació, es detallen diverses formes de conductes de risc i les seves implicacions:

6.1 BULLYING

El bullying és un conjunt de comportaments agressius repetits en el temps, infligits per un menor o un grup de menors cap a un altre menor, que tenen com a objectiu menyscar la integritat moral, física i/o psicològica de la víctima. Aquestes conductes poden manifestar-se de diverses formes, incloent:

- > **Conductes Físiques.** Cops, empentes, puntades de peu, trencament d'objectes i robatori de pertinences personals.
- > **Conductes Verbals.** Burles, insults, difusió de rumors, malnoms o mots ("apodos") despectius.
- > **Conductes Socials.** Aïllament, ignorància deliberada, discriminació.
- > **Conductes Digitals (Ciberbullying).** Difusió d'imatges o vídeos, trucades i/o missatges ofensius o alligadors, comentaris denigrants en xarxes socials.

El bullying genera un entorn intimidatori, hostil i humiliant per a la víctima, afectant el seu benestar emocional i/o físic i la seva capacitat per participar plenament en l'entorn en el qual es desenvolupa. La intervenció primerenca i adequada és essencial per aturar aquestes conductes i protegir els menors i adolescents afectats.

6.2 ASSETJAMENT DOCENT

L'assetjament docent es refereix a qualsevol comportament inapropiat, hostil o intimidatori que un adult, en el seu rol d'educador o personal de l'Entitat, exerceix sobre un menor, menyscabant la seva integritat física i/o psicològica. Aquestes conductes poden ser exercides tant pel personal docent com per qualsevol altre personal de l'Entitat que tingui autoritat o una relació directa amb els alumnes. L'assetjament docent pot manifestar-se de les formes següents:

- > **Conductes verbals.** Insults, crits, comentaris despectius o humiliants dirigits cap a l'alumne.
- > **Conductes físiques.** Agresions físiques, empentes, contacte físic no desitjat.
- > **Conductes psicològiques.** Intimidació, amenaces, xantatge emocional, ridiculització.
- > **Abús d'Autoritat.** Utilització del poder i l'autoritat del docent per imposar càstigs injustificats, o forçar el menor a realitzar tasques humiliants.

6.3 ASSETJAMENT DISCRIMINATORI

L'assetjament discriminatori es refereix a qualsevol conducta no desitjada relacionada amb la condició física, psíquica, diversitat funcional, el gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat, orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere o característiques sexuals d'una persona, que tingui com a objectiu o conseqüència atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, humiliant o ofensiu, menyscabant la seva integritat moral, física i/o psicològica. Aquest tipus d'assetjament, a més del relacionat amb la condició física, psíquica, diversitat funcional, el gènere, origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat pot manifestar-se de diverses formes:

- > **Assetjament per raó de gènere**
- > **Assetjament LGTBI**

6.3.1 Assetjament per raó de gènere

L'assetjament per raó de gènere es refereix a qualsevol comportament dirigit a una persona, en aquest cas cap al menor, a causa del seu sexe, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humil·lant o ofensiu, menyscabant la seva integritat moral, física i/o psicològica. Aquest tipus d'assetjament es manifesta de diverses formes, com ara:

- > **Comentaris sexistes.** Realització de comentaris despectius o degradants basats en el sexe de la persona, incloent acudits sexistes i estereotips de gènere.
- > **Aïllament o exclusió.** Marginació de la persona en activitats escolars, recreatives o socials a causa del seu gènere.
- > **Tracte desfavorable.** Discriminació en l'assignació de tasques, responsabilitats o oportunitats acadèmiques i extracurriculars basades en el sexe de la persona.
- > **Conductes físiques.** Fer tocaments, grapejar o altres formes de contacte físic no desitjat que tenen connotacions sexuals o de gènere.
- > **Violència verbal.** Insults, sobrenoms despectius o amenaces dirigides a la persona pel seu sexe, incloent insinuacions sexuals no desitjades.

6.3.2 Assetjament contra les Persones Trans i el Col·lectiu LGTBI

L'assetjament contra les persones trans i el col·lectiu LGTBI es refereix a qualsevol comportament hostil, degradant, o discriminatori dirigit cap a persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, basat en la seva orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, per tal de menyscar la seva integritat moral, física i/o psicològica. Aquest tipus d'assetjament pot presentar-se de diverses formes, com ara:

- > **Comentaris despectius.** Insults, acudits ofensius i comentaris denigrants relacionats amb l'orientació sexual o identitat de gènere de la persona.
- > **Exclusió social.** Aïllament deliberat d'activitats escolars, recreatives o socials a causa de l'orientació sexual o identitat de gènere de la persona.
- > **Tracte desigual.** Discriminació en oportunitats acadèmiques, assignacions de responsabilitats, i tracte diferenciat basat en la identitat de gènere o sexualitat.
- > **Violència física i verbal.** Agressions físiques, amenaces, intimidacions i qualsevol forma de violència dirigida cap a la persona a causa de la seva orientació sexual o identitat de gènere.
- > **Difusió de continguts ofensius.** Compartir imatges, vídeos o missatges degradants i ofensius sobre l'orientació sexual o identitat de gènere de la persona a través de xarxes socials, missatgeria o qualsevol altra plataforma digital.

6.4 MALTRACTAMENT DIRIGIT A MENORS I ADOLESCENTS

Sota la denominació de maltractament dirigit a menors i adolescents, es comprèn qualsevol situació en la qual un infant o adolescent es vegi sotmès a violència, ja sigui d'índole física, psíquica, sexual i/o emocional. Així mateix, s'inclou la privació de drets i benestar fonamental, ja sigui per accions directes o per omissió, perpetrades pels pares, cuidadors o qualsevol altra persona en el seu entorn. Podem distingir diversos tipus de violència o maltractament:

- > **Maltractament físic.** Qualsevol acció no accidental que causi danys físics o malalties.
- > **Negligència o desemparament.** Quan no s'atenen temporalment o permanentment les necessitats bàsiques de l'infant o l'adolescent.
- > **Maltractament psicològic o emocional.** Situació crònica que provoca sentiments negatius cap a la pròpia autoestima del menor, limitant les seves iniciatives.
- > **Maltractament sexual.** Ús de l'infant o adolescent per satisfer desitjos sexuals, incloent actes que violen tabús socials i legals.
- > **Sotmetiment químic/farmacèutic.** Exposició del menor a drogues sense necessitat mèdica, afectant el seu desenvolupament.
- > **Maltractament institucional.** Causat per legislacions o accions dels poders públics que impedeixen el desenvolupament adequat del menor.
- > **Explotació sexual.** Inducció o coacció del menor a activitats de prostitució i/o pornografia.
- > **Maltractament mitjançant les tecnologies de la informació.** Utilització de qualsevol forma de violència fent ús de la tecnologia.

6.5 CONDUCTES QUE ATEMPTEN CONTRA LA INTEGRITAT MORAL, FÍSICA I/O PSICOLÒGICA

En aquest apartat, s'enquadra qualsevol acció no descrita en els apartats anteriors i sigui constitutiva d'agressió, amenaça o falta de respecte cap als menors i adolescents que en cap cas serà tolerat per l'Entitat. Són aquelles accions o comportaments que causen dany o sofriment, afectant negativament el seu desenvolupament físic, emocional i psicològic.

6.6 ONLINE GROOMING

L'online grooming és una forma d'assetjament i agressió sexual que es duu a terme a través de mitjans digitals, com internet i xarxes socials. Consisteix que un adult contacta i es guanya la confiança d'un menor amb l'objectiu d'explotar-lo sexualment, afectant greument la seva integritat moral, física i/o psicològica. Aquest procés pot ser gradual, i sol incloure diverses etapes:

- 1. Contacte inicial.** L'adult es posa en contacte amb el menor a través de plataformes en línia com xarxes socials, xats, jocs en línia, o aplicacions de missatgeria. Pot utilitzar un perfil fals per aparentar ser un menor o algú de confiança.
- 2. Construcció de l'amistat.** L'adult comença a establir una relació de confiança i amistat amb el menor. Això pot incloure converses freqüents sobre interessos comuns, l'oferta de regals virtuals o reals, i el subministrament d'atenció i suport emocional.
- 3. Avaluació de la vulnerabilitat.** Durant aquest temps, l'adult avalua la vulnerabilitat del menor, buscant informació sobre la seva vida personal, problemes familiars, inseguretats, i qualsevol altra cosa que pugui utilitzar per manipular el menor.
- 4. Aïllament.** L'adult intenta aïllar el menor dels seus amics i família, creant una dependència emocional i fomentant el secret sobre la seva relació.
- 5. Sexualització.** L'adult introdueix temes sexuals en les converses, envia material pornogràfic, i pot demanar o enviar imatges i vídeos de contingut sexual. Aquest pas busca desensibilitzar el menor i normalitzar el comportament sexual inapropiat.
- 6. Coacció i abús.** Finalment, l'adult pot coaccionar el menor perquè realitzi actes sexuals en línia o en persona, utilitzant amenaces, manipulació emocional o xantatge amb el material obtingut prèviament.

6.7 NOVATADES

Les conegudes com a "novatades" o "quintades" són pràctiques tradicionals en algunes institucions, que impliquen la realització d'una sèrie d'activitats o desafiaments imposats als estudiants de nou ingrés (anomenats "novatos", "nous" o "novells") per aquells que ja formen part del grup o institució (coneguts com a "veterans" o "grans"). Aquestes activitats solen ser justificades com a rituals d'integració o benvinguda, però sovint poden creuar la línia cap a comportaments humiliants, degradants o perillosos, que posen en risc la integritat moral, física i/o psicològica dels menors i adolescents.

Les “novatades” o “quintades” poden incloure una àmplia varietat d’accions, com ara:

1. **Activitats físiques extenuants.** Exigir als “nous” que realitzin exercicis físics extrems o proves de resistència.
2. **Humiliacions públiques.** Obligar els “nous” a participar en actes que els ridiculitzin o avergonyeixin davant d’altres.
3. **Consum forçat.** Coaccionar als nous membres a consumir grans quantitats d’alcohol, aliments, drogues o substàncies desconegudes.
4. **Bromes.** Realitzar accions que poden causar por, dolor o incomoditat extrema, com tancar-los en espais petits, llençar-los a l’aigua, o realitzar-los pintades al cos.
5. **Desafiaments de risc.** Instruir als nous membres a realitzar activitats perilloses que poden posar en risc la seva integritat física o mental.
6. **Cops, marques, assots, exposició a la intempèrie** i qualsevol altra ordre o acció que suposi perill per a la integritat física i mental del menor.

Tot i que algunes “novatades” poden ser inofensives i tenir un caràcter lúdic, moltes d’elles poden tenir conseqüències greus. Els efectes negatius de les “novatades” inclouen lesions físiques, traumes psicològics, humiliació, ansietat, i en casos extrems, poden portar a conseqüències fatals. A més, perpetuen una cultura d’intimidació i abús de poder que pot tenir un impacte durador en la salut mental i emocional dels involucrats.

07

VIES DE REPORT I COMUNICACIÓ

L'Entitat ha implementat i habilitat el Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor, a través del qual qualsevol persona que observi o conegui de la concurrència d'alguna irregularitat o conducta de risc vinculada a la protecció dels menors de l'Entitat pugui procedir a la seva immediata comunicació.

SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE PROTECCIÓ AL MENOR

Per dotar d'efectivitat real aquest PPMn i perquè els destinataris puguin comunicar possibles incompliments del protocol i alertar sobre situacions reals o potencials de risc, s'ha habilitat un apartat específic de PMn en el Sistema Intern d'Informació (SIIF) i els canals d'informació i alerta que formen part del SIIF.

El Sistema Intern d'Informació contempla un entorn i descripció adaptat per a les implicacions de PMn i disposa dels requisits de seguretat, confidencialitat, anonimat / anonimització, registre i informació que estableix el marc normatiu per a aquests sistemes. Tot això juntament amb els mecanismes i procediments necessaris de protecció de l'informant i prevenció de conflictes d'interès.

L'Entitat facilitarà als destinataris del PPMn un enllaç específic per tal que l'accés al sistema sigui el més senzill i àgil possible. No obstant això, cal recalcar que les comunicacions que es realitzin han de tenir com a base el principi de bona fe, havent de fonamentar-se en fets o indicis dels quals raonablement pugui desprendre's la realització d'un comportament que ha de ser comunicat.

Així les coses, de les comunicacions que es realitzin no es podrà desprendre l'existència de falsedat, falta a la veritat o intenció de perjudicar un tercer.

Complementàriament al procediment formal del SIIF, l'Entitat i el RPMn també podran tenir coneixement de possibles situacions de risc de PMn per la detecció de la violència o maltractament per part de les persones vinculades amb l'activitat de senyals o indicadors físics, comportaments dels menors i indicadors sobre el comportament i actituds de la família de les possibles situacions de sospita o certesa de maltractament o violència. Així mateix, pot ser el mateix menor qui comuniqui que està sent víctima d'una situació de violència o maltractament a un adult de referència. En aquests casos s'incorporarà les esmentades alertes en el SIIF i es donarà el tràmit oportú a les mateixes, aplicant els procediments de valoració i actuació que descriu el PPMn a continuació.

Amb independència de la via a través de la qual l'Entitat rebí una comunicació, la persona RPMn, la persona Responsable del SIIF o el responsable/ equip operatiu que s'hagi designat a tal efecte, enviarà justificant de recepció de la mateixa a l'informant en el termini de 7 dies naturals a la seva recepció, llevat que la comunicació sigui presentada per una via diferent als canals oficials habilitats per l'Entitat que pogués posar en perill la confidencialitat de la comunicació, i s'haurà de justificar degudament el motiu pel qual no s'atorga l'esmentat justificant.

08

SISTEMA DE VALORACIÓ I AVALUACIÓ DEL RISC

L'objectiu d'aquest sistema de valoració i avaluació del risc és determinar la gravetat de les conductes de risc relacionades amb els menors i adolescents de manera preliminar. Aquest sistema proporciona una estructura clara i detallada per avaluar el nivell de risc i determinar les accions necessàries i el procediment a seguir per protegir els menors i adolescents.

El RPMn quan tingui constància i coneixement de qualsevol conducta o situació de risc cap als menors i adolescents, ja sigui a través del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor, de forma directa o per qualsevol altra via, haurà d'impulsar la creació d'una Comissió de Reacció de PMn i procedir conjuntament a valorar i avaluar de manera preliminar la conducta o situació i determinar el risc que suposa. Per això, pot comptar amb el suport d'altres responsables de l'Entitat, Direcció o un assessor extern especialitzat.

El RPMn podrà classificar, amb el suport de la CdR, les conductes de risc des del punt de vista de la gravetat en 3 nivells:

- > **Conductes de risc lleu:** passa amb poca freqüència i de baixa intensitat. No suposant un risc per a la integritat física o psicològica del menor. En aquest tipus de casos es pot optar per un avís o advertència verbal o per escrit i se n'ha de deixar constància, per ser tingut en compte en cas que tornés a succeir. En cas de dubte, s'hauran d'aplicar els procediments contemplats en el present protocol per tal d'aclarir la veritable avaluació i valoració del risc.
- > **Conductes de risc moderat:** tot i que la intensitat i freqüència del risc no és greu, hi ha dubtes raonables sobre la possibilitat que s'hagin produït o es puguin produir danys més greus en el futur i si poden suposar un risc per la integritat física i psicològica del menor. En aquest cas, s'ha de procedir amb els procediments d'actuació contemplats en el present Protocol atenent a la naturalesa dels fets comunicats.

En les conductes o situacions avaluades com lleus o moderades no es requereix acció protectora immediata, segons les guies de les autoritats, però si l'Entitat considera que és necessari segons el cas concret haurà de donar assistència i resposta immediata.

- > **Conductes de risc greu:** es produeixen quan hi ha risc sobre la integritat física, psíquica o emocional del menor de forma imminent o ja s'ha produït, provocant o podent provocar danys significatius en el seu desenvolupament. En aquest tipus de situacions es requereix atenció i actuació immediata, seguint els procediments previstos en el present Protocol, però amb major celeritat.

Un cop realitzada l'avaluació preliminar amb totes les dades i informació que ho justifiquen, la persona RPMn conjuntament amb la CdR, definiran l'avaluació final del risc i dirigiran / definiran les actuacions pertinents i l'inici, si escau del procediment d'actuació i recerca.

09

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I INVESTIGACIÓ

Un cop realitzada l'avaluació preliminar descrita a l'apartat anterior, s'analitzarà i determinaran les accions i consideracions del procés de resposta actuació i recerca. Segons la naturalesa dels fets, es podran seguir tres tipus de procediments:

- 91. Procediment a seguir per l'Entitat després de detectar una conducta o situació de risc en l'àmbit familiar o fora de l'Entitat**
- 92. Procediment a seguir per l'Entitat després de detectar una conducta o situació de risc comesa pel personal docent o qualsevol professional que intervingui en l'àmbit de l'Entitat.**
- 93. Procediment a seguir per l'Entitat després de detectar una conducta o situació de risc produïda per un menor a un altre.**

Seguidament detallem cadascun d'ells:

9.1 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UNA CONDUCTA O SITUACIÓ DE RISC EN L'ÀMBIT FAMILIAR O FORA DE L'ENTITAT

Es contemplen les actuacions i consideracions següents:

- a** Si un membre de l'Entitat observa o se li comunica alguna conducta o situació de risc que, segons l'avaluació de risc que estableix el PPMn és considerat com a lleu o moderat (i, per tant, no requereix acció protectora immediata segons les guies de les autoritats), l'Entitat procedirà a l'anàlisi, investigació i actuació a nivell intern. Podrà demanar suport d'experts externs especialitzats i l'assessorament de serveis educatius, la Inspecció d'educació, i serveis territorials competents. Poden recolzar-se en els Serveis Socials Bàsics, que avaluaran la situació i consideraran derivar el cas a Serveis Socials Especialitzats si se sospita desamparament. En el cas de necessitar assistència sanitària, s'ha d'acudir a l'hospital de referència.

- b** Si la conducta és **greu**, és a dir, que amenaça directament el benestar del menor i requereix acció immediata, la direcció de l'Entitat notificarà tant per telèfon com per escrit als serveis territorials d'atenció a la infància i l'adolescència i, simultàniament, a la Fiscalia de Menors, al Jutjat de Guàrdia o als cossos de seguretat. En el cas de necessitar assistència sanitària, s'ha d'acudir a l'hospital de referència.
- c** En casos d'agressió sexual recent (últimes 72 hores) o maltractament físic evident, l'Entitat contactarà immediatament amb el servei sanitari o hospital de referència per prendre mesures urgents. A més, informará els serveis territorials d'atenció a la infància i l'adolescència per coordinar accions protectores i notificar les autoritats judicials pertinents. Si hi ha indicis que un membre de la família és responsable de la vulneració de drets o que la comunicació a la família pot posar en perill el benestar del menor, l'Entitat prioritzarà la notificació a les autoritats competents abans d'informar la família. Simultàniament, ho comunicarà a la Fiscalia de Menors, al Jutjat de Guàrdia o als Cossos de Seguretat mitjançant la corresponent denúncia.

En qualsevol cas, la direcció de l'Entitat informará la família o tutors legals de les actuacions que s'estiguin realitzant en matèria de PMn.

9.2 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UNA CONDUCTA O SITUACIÓ DE RISC COMESA PEL PERSONAL DOCENT O QUALSEVOL PROFESSIONAL QUE INTERVINGUI EN L'ÀMBIT DE L'ENTITAT

Es contemplen les actuacions i consideracions següents:

- a** Si s'identifica i determina un **possible cas d'agressió sexual o conducta o situació de risc** comesa per personal de la plantilla o qualsevol altre professional dins l'àmbit d'activitat de l'Entitat, el RPMn ha de notificar a la família del menor, a la Inspecció d'Educació i als serveis territorials pertinents. Aquests informaran els serveis centrals del Departament d'Educació sobre el cas i les accions realitzades. Simultàniament, es farà una denúncia a la Fiscalia de Menors, al Jutjat de Guàrdia o als Cossos de Seguretat. En el cas de necessitar assistència sanitària, s'ha d'acudir a l'hospital de referència.
- b** En situacions d'agressió sexual recent (últimes 72 hores) o maltractament físic evident, l'Entitat contactarà immediatament amb el servei sanitari o l'hospital de referència per a les mesures necessàries i el trasllat del menor.

- c** L'Entitat prendrà mesures per separar cautelament el professional implicat del contacte directe amb alumnes, a més de seguir l'establert en procediments penals i, s'adoptaran mesures organitzatives provisionals segons la normativa aplicable.
- d** L'Entitat investigarà per detectar si hi ha hagut més casos d'abusos o maltractaments cap a altres menors.

Si el menor afectat és menor de 14 anys i es troba en situació de risc, es coordinarà amb els Serveis Socials i, en cas de possible desemparament, es comunicarà als serveis territorials d'atenció a la infància i l'adolescència per coordinar les accions protectores necessàries.

En qualsevol cas, la direcció de l'Entitat informarà la família o tutors legals de les actuacions que s'estiguin realitzant en matèria de PMn.

9.3 PROCEDIMENT A SEGUIR PER L'ENTITAT DESPRÉS DE DETECTAR UNA CONDUCTA O SITUACIÓ DE RISC PRODUÏDA PER UN MENOR A UN ALTRE

En aquest procediment s'han de contemplar els aspectes següents:

- | | |
|--|--|
| <p>> Majors de 14 anys. El menor té responsabilitat penal, la qual cosa significa que, si la situació o conducta de risc es produeix entre un/a menor i un/a major de 14 anys, se segueix el mateix circuit legal que amb un adult, i s'ha d'interposar una denúncia als cossos de seguretat, que la tramitarà i passarà a Fiscalia de Menors, i a partir d'aquí se seguirà el procediment legal corresponent.</p> | <p>> Menors de 14 anys. No se li exigirà responsabilitat penal davant els fets, sinó que, una vegada notificat a les autoritats corresponents, el Ministeri Fiscal el remetrà a l'entitat pública competent en matèria de protecció de menors per valorar la seva situació i promoure, si s'escau, les mesures de protecció necessàries.</p> |
|--|--|

L'Entitat ha d'informar les famílies, tutors legals o guardadors del menor de les actuacions que es duguin a terme. Si les famílies no volen fer la notificació dels fets, se'ls informarà que l'Entitat té l'obligació de fer-ho per ser coneixedora d'un possible delicte i, per tant, haurà d'obrir un protocol extern.

Independentment del tipus de procediment, la investigació referida es realitzarà respectant, en tot cas, els drets fonamentals de les persones implicades; sobretot el seu dret a la intimitat i a la dignitat, presumpció d'innocència, així com les garanties exposades en aquest PPMn.

Igualment, en atenció a la gravetat de l'assumpte, es podrà proposar i valorar la necessitat d'adoptar mesures cautelars, les quals hauran d'estar en tot cas fixades per escrit i degudament motivades.

A l'efecte d'assegurar el degut compliment de les garanties del Sistema Intern d'Informació de Protecció al Menor descrites en el present PPMn, el RPMn i la CdR actuaran, en cas de ser persona diferent, en coordinació amb la persona Responsable del Sistema Intern d'Informació de l'Entitat, màxima figura responsable de supervisar, controlar i gestionar aquest tipus de sistemes en virtut de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

En l'informe referenciat, el RPMn i la CdR recolliran la comunicació; les diligències d'investigació practicades; les mesures cautelars adoptades; les conclusions assolides després de la investigació; i, les circumstàncies agreujants o atenuades observades, proposant les mesures disciplinàries oportunes i donant trasllat immediat a l'Òrgan d'Administració (Direcció General).

En aquest sentit, un cop finalitzat tot el procediment de recerca, el RPMn i la CdR proposarà de forma motivada:

- a** L'obertura d'un expedient disciplinari a la persona reportada, per entendre que la persona informant ha patit alguna de les conductes descrites en el present PPMn.
- b** L'arxiu de les actuacions, per entendre que els fets comunicats no poden ser qualificats com a constitutius d'algunes de les conductes o situacions de risc contemplades en el present PPMn, sense perjudici de proposar les mesures oportunes per resoldre les possibles diferències entre les persones implicades i reforçar les mesures preventives, fent una anàlisi de l'entorn per determinar si hi ha hagut alguna decisió del sistema.

La present fase d'investigació i la seva conclusió mitjançant informe es realitzarà al més aviat possible i en qualsevol cas dins del termini màxim de 3 mesos. No obstant això, per causes excepcionals, com, per exemple, per la complexitat de l'assumpte, aquest termini podrà ser ampliat tres mesos més de manera motivada i per escrit.

Un cop recopilada tota la informació i realitzat l'Informe, s'haurà de fer un seguiment on s'haurà d'assegurar l'arxiu de l'expedient en el qual es motivi, l'existència o inexistència d'assetjament o la vulneració de la llibertat sexual i, si s'escau, l'adopció de les mesures necessàries conforme a la resolució del cas per part de l'Òrgan d'Administració.

Igualment, s'ajudarà la víctima a superar les conseqüències que s'hagin derivat de la conducta comunicada. L'exposat quedarà degudament registrat, quedant la conservació dels expedients supeditada al disposat en la legislació laboral, penal i de Protecció de Dades. Finalment, s'observarà la necessitat de reforçar qualsevol tipus de mesura correctora addicional mitjançant el desenvolupament de controls, sessions formatives o de sensibilització, entre d'altres.

9.4 GARANTIES DEL PROCEDIMENT

Respecte a les garanties que ha de complir el procediment s'han d'assenyalar les següents:

- > **Respecte i protecció a les persones:** cal procedir amb la discreció necessària per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Les actuacions o diligències s'han de realitzar amb la major prudència i amb el degut respecte a totes les persones interessades, que en cap cas podran rebre un tracte desfavorable per aquest motiu. Els afectats podran ser assistits en tot moment al llarg del procediment si així ho requereixen.
- > **Confidencialitat:** les persones que intervinguin en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva d'aquella informació obtinguda durant aquest. Per tant, no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades o sobre qualsevol dada obtinguda durant el procés d'investigació.
- > **Objectivitat i absència de conflictes d'interès:** durant el curs de la investigació, les persones intervinents hauran de mostrar la seva diligència i imparcialitat en l'estudi del cas. A més, en el supòsit d'existir qualsevol tipus de conflicte d'interès (laboral, familiar, econòmic, etc.), s'incorporaran mecanismes de prevenció del conflicte d'interès que detallarà i documentarà la CdR.
- > **Celeritat:** la investigació i la resolució sobre la conducta comunicació han de ser realitzades sense demores indegudes, de manera que el procediment pugui ser completat en el menor temps possible respectant les garanties i terminis contemplats.
- > **Dret de defensa i presumpció de la innocència.**
- > **Diligència i professionalitat:** els membres que formin part de la recerca hauran de reunir les qualitats (coneixement i experiència) necessaris per ser-hi part. En qualsevol cas, es podrà recórrer a un expert extern que faci aquesta funció o per suplir la falta d'experiència i/o formació dels integrants de la comissió. Així mateix, s'haurà d'acudir a un expert extern en matèria de processos d'investigació quan la comunicació requereixi la realització d'entrevistes.
- > **Contradicció:** el procediment ha de garantir una audiència imparcial i un tractament just per a totes les persones afectades. Tots els fets han de buscar de bona fe la veritat i l'aclariment dels fets comunicats.
- > **Informació:** les parts hauran de ser informades sobre l'evolució i estat del procés.

- > **Protecció de les víctimes i persones afectades:** l'Entitat haurà d'adoptar les mesures que estimi pertinents per garantir el dret a la protecció de les parts afectades.
- > **Prohibició de represàlies:** s'han de prohibir expressament les represàlies contra les persones que efectuïn una comunicació, compareguin com a testimonis o participin en una investigació sobre aquesta matèria, sempre que s'hagi actuat de bona fe. Si es demostrés que una comunicació ha estat presentada amb mala fe i que les declaracions contingudes són intencionadament fraudulentos o falses, es posarà en coneixement de la Direcció de l'Entitat perquè es doni inici a l'expedient disciplinari oportú.
- > **Registre i documentació:** tota la informació generada en el procediment quedarà degudament registrada i documentada. L'accés a la mateixa quedarà restringit als responsables implicats en la investigació i en les mesures de prevenció, protecció i correcció que poguessin ser necessàries.

9.5 COORDINACIÓ AMB ALTRES RESPONSABLES

A l'efecte d'assegurar el degut compliment de totes les normatives que puguin afectar el present Protocol, el RPMn coordinarà qualsevol actuació pertinent per a la seva actualització i adaptació a la legalitat normativa vigent ja sigui amb responsables de l'Entitat, les autoritats laborals o de qualsevol altre àmbit que li pugui ser d'aplicació per raó de la seva activitat professional i serveis prestats.

10

MESURES CAUTELARS I MECANISMES DE PROTECCIÓ

L'òrgan decisor i o responsable de prendre les decisions relatives a l'aclariment i investigació dels fets objecte de comunicació podrà, en atenció a la gravetat de l'assumpte, valorar la necessitat d'adoptar mesures cautelars. Aquestes mesures han d'estar sempre fixades per escrit, degudament motivades i acceptades per l'Òrgan d'Administració de l'Entitat.

Les mesures cautelars s'adoptaran, prèvia audiència de la part afectada, amb l'objecte d'impedir que durant la tramitació de la investigació es puguin generar perjudicis greus als drets dels destinataris del PPMn o la mateixa Entitat. A més, aquestes mesures busquen evitar la possible destrucció d'informació rellevant. És important assenyalar que l'adopció de mesures cautelars no suposa, en cap cas, la confirmació de l'existència de la situació informada. Qualsevol actuació haurà de considerar i respectar les garanties del procediment enunciades en apartats anteriors i tenir en especial consideració la protecció de les persones implicades.

Entre les mesures cautelars que l'òrgan decisor podrà adoptar s'inclouen, a mode exemplificatiu, les mesures següents:

- > **Suspensió de l'exercici de les funcions laborals:** l'empleat investigat podrà ser suspès temporalment de les seves funcions per evitar possibles interferències amb la investigació.
- > **Restriccions d'accés a les instal·lacions, seus i dependències de l'Entitat:** es podrà limitar o prohibir l'accés de l'investigat a determinades àrees de l'Entitat per garantir la seguretat dels menors i adolescents i de l'entorn.
- > **Restricció en la participació de les activitats organitzades per l'Entitat:** l'empleat podrà ser exclòs de participar en activitats escolars o extracurriculars durant el període de recerca.
- > **Prohibició de l'ús d'equipaments electrònics o físics:** es podrà impedir l'ús d'equips que el treballador pogués estar utilitzant i que puguin estar relacionats amb la investigació.
- > **Qualsevol altra mesura que sigui precisa o idònia:** depenent de les persones i el cas particular, es podran implementar altres mesures que es considerin necessàries per protegir els menors i adolescents i assegurar una investigació imparcial i segura.

Aquestes mesures busquen assegurar que durant el procés d'investigació es mantingui un entorn segur i protector per a tots els menors i adolescents, garantint alhora la integritat i transparència del procediment.

11

PLA DE COMUNICACIÓ I FORMACIÓ

El present PPMn es trobarà a disposició per a la seva consulta per qualsevol de les parts interessades. No obstant això, a nivell intern, l'Entitat procedirà a la seva comunicació formal, tant de la versió inicial, com de les possibles modificacions posteriors.

De forma paral·lela, el Responsable de Protecció al Menor, elaborarà periòdicament un pla de formació en matèria de conscienciació i prevenció, atenent els diferents llocs i relacions existents, així com depenent del grau exponencial de risc, el qual haurà de ser incorporat en la partida de gestió de recursos corresponent.

En tot cas, es garantirà que tant el RPMn, com els membres que formin part de la CdR posseeixin els coneixements i l'experiència necessària per evitar i prevenir la consecució d'aquest tipus de conductes irregulars i il·lícites.

12

SEGUIMENT I ACTUALITZACIÓ

El present Protocol serà aprovat per l'Òrgan de Govern de l'Entitat. Qualsevol modificació del present document haurà de realitzar-se mitjançant el mateix sistema d'aprovació.

La revisió del PPMn es produirà quan existeixin circumstàncies que impliquin la seva necessitat, com canvis normatius, canvis jurisprudencials, canvis organitzatius o operatius o incidències, entre d'altres, que comprometin l'eficàcia i validesa d'aquest.

En tot cas, el RPMn, amb l'ajut o suport d'un expert extern especialitzat, si escau, elaborarà un informe anual de seguiment i actualització de les mesures, accions i principis detallats en el present Protocol, així com dels possibles casos esdevinguts durant l'exercici.

Així les coses, el present document es mantindrà vigent fins que sigui modificat o suprimit en la seva totalitat de forma motivada i degudament comunicada.